

Livrable B

Fait par l'équipe FB24 :

Sophie Mason

Amedjkouh Abdelghani

Dagobert, FOTSO OUAMBO

Henry Crann

Umba Kasongo Nice

Dans le cadre du cours GNG 1503

Par

Prof Emmanuel Bouendeu

Université d'Ottawa

Année scolaire automne 2024

Intro:

Le projet vise à améliorer la satisfaction ainsi que la productivité des employées de service partagés canada. Ceci demande une compréhension profonde des besoins du clients ainsi que celle des utilisateurs. La première étape de ce processus consiste d'établir un lien tout en empathisant avec les clients pour mieux comprendre leur problèmes, frustrations et souhaits. Ceci nous permettra de pouvoir formuler un énoncé de problèmes clair et attrayant afin de bien comprendre le problème et être capable de développer une solution.

Tableau 1: Interprétation des données

Le tableau 1 représente les énoncés des clients et le besoin que nous avons interpréter de ces énoncées. Elle et organiser (dans la colonne question) en catégorie dépendante sur si c'est une préférence du client, une amélioration suggérée par le client ou un énoncées sur l'utilisation typique du produit.

Question	Énoncé du client	Besoins interprétés
Utilisation typique	J'ai besoin de trouver une façon d'utiliser le milieu de travail pour communiquer des informations importantes et souligner les messages les plus urgent et important.	Crée une plateforme ou un outil qui catégorisera les informations selon leur importance et leur urgence
	J'ai besoin que cette solution soit capable de nous laisser changer les messages partager de façon régulière.	La plateforme pourrait être capable de faire des mises à jour quand les messages importants changent.
	J'ai besoin que la solution fonctionne avec les logiciels que nous utilisons dans notre bureau (Microsoft Outlook)	Faire un produit qui est compatible avec les logiciels email, Outlook et Microsoft.
	J'ai besoin que l'employée puisse voir les messages importants	L'outil qui ne laissera pas les messages passer inaperçu par les employés
	J'ai besoin d'une réduction de l'impact environnemental grâce à des pratiques de bureau durable	Le système pourra alerter les employées si certaines pratiques environnementales ne seront pas respectés et le système a un petit impacte environnementale
	J'ai besoin d'améliore le bien-être et le confort de toutes les employées dans l'environnement de bureau	Crée un système personnalisable que les employées pourront changer selon leurs préférences
	J'ai besoin d'un outil qui rappellera aux employées qui oublie de lire leurs messages.	L'outil rappellera aux employées des lres leurs messages importants ou aurait des notifications captivant pour faire sure que les employer les voient.

Ce que vous aimez	J'aime que l'outil ou la plateforme soit facile à implémenter.	L'outil ou la plateforme sera facile à installer sur les ordinateurs et téléphone portable et facile à utiliser.
	J'aime que l'outil ou la plateforme captive bien l'attention des employeurs	Les notifications pourraient avoir un aspect visuel qui est captivant pour les employés
Ce que vous n'aimez pas	Je n'aime pas le type de message qui va être trop intrusive pour le travail des employés	L'outil ou la plateforme peut envoyer des notifications sans être trop fort ou trop perturbant pour les employés de façon qui ne les distraie pas de leur travail car leur confort est important
Amélioration suggérée	C'est mieux si nous faisons des tests ou des expériences.	Le produit va être testé par une variété de personnes afin qu'il soit bien adapté pour cet environnement et ce groupe cible
	C'est mieux si vous prenez avantage des temps où les gens de font rien pour diffuser les messages – par exemple dans la salle de lunch ou l'ascenseur	Si notre produit est une solution physique on peut prendre avantages de ces places public et souvent fréquenté pour afficher les messages
	C'est mieux si l'outil ou la plateforme envoie des notifications sous forme d'alerte sonore	Le produit pourrait faire une notification forte ou même avoir une petite vibration.
	C'est mieux si nous pourrions savoir si le message a été lu par les employeurs	Les messages seront contrôlés par un outil qui enverra la notification ou affichera un message quand l'information a été lue par les employeurs.

Tableau 2: Priorisation des données

Le tableau de priorisation des données va fournir le même tableau avec la liste des besoins, mais cette fois organiser par ordre de priorité et d'importance. Le tableau commence avec les besoins que nous croyons les plus importants et finit avec ceux qui sont les moins importants. Le chiffre à côté de chaque énoncé représente le niveau d'importance (de 1 à 5) avec 5 qui est la plus haute importance et 1 qui est la moins haute.

Numéro	Besoin	Importance
1	L'outil qui ne laissera pas les messages passer inaperçus par les employés	5
2	Crée une plateforme ou un outil qui catégorisera les informations selon leur importance et leur urgence	5
3	L'outil rappellera aux employés de lire leurs messages importants ou aura des notifications captivantes pour faire sûre que les employeurs les voient.	4
4	La plateforme pourrait être capable de faire des mises à jour quand les messages importants changent.	4
5	Faire un produit qui est compatible avec les logiciels email, Outlook et Microsoft.	4

6	Les messages seront contrôlés par un outil qui enverra la notification ou affichera un message quand l'information a été lue par les employés.	3
7	L'outil ou la plateforme sera facile à installer sur les ordinateurs et téléphone portable et facile à utiliser.	3
8	Les notifications pourraient avoir un aspect visuel qui est captivant pour les employés	3
9	L'outil ou la plateforme peut envoyer des notifications sans être trop fort ou trop perturbant pour les employés de façon qui ne les distraie pas de leur travail car leur confort est important	3
10	Le produit va être testé par une variété de personnes afin qu'il soit bien adapté pour cet environnement et ce groupe cible	3
11	Le produit pourrait faire une notification forte ou même avoir une petite vibration.	3
12	Le système pourra alerter les employés si certaines pratiques environnementales ne sont pas respectées et le système a un petit impacte environnemental	2
13	Crée un système personnalisable que les employés pourront changer selon leurs préférences	2
14	Si notre produit est une solution physique on peut prendre avantage de ces places publiques et souvent fréquentées pour afficher les messages	2

Énoncer du problème :

Services Partager Canada cherchent une solution qui va répondre au besoin de la surcharge informatique pour leur employé. Cette solution qui serait terminée dans le cadre des trois prochains mois, peut avoir des propriétés qui font sûre que les employés reçoivent et lisent les messages importants envoyés par la compagnie sans déranger leur travail.

Étalonnage

Diverses solutions ont été proposées pour le sujet de la surcharge informatique par le service partage canada dans le passé. Comme l'affichage des messages importants sur les écrans dans certains endroits aux bureaux et l'envoi des courriels pour le rappel des certaines informations importantes. En revanche, ces solutions n'ont pas été très pertinentes pour les utilisateurs car les employés se sentent quand même débordés par les montagnes de courriels qu'ils reçoivent chaque jour et ils ne savent pas quelle sont les plus importantes. Ainsi ils ne lisent pas tous leurs courriels et les messages importants ne sont pas bien communiqués à travers la compagnie. Notre but avec notre solution est de trouver une façon d'organiser de partager l'information importante de façon que les employés ne se sentent pas surchargés de courriel et qu'ils reçoivent et lisent tous les messages importants. Notre but avec notre solution est de trouver une façon d'organiser de partager l'information importante de façon que les employés ne se sentent pas surchargés qu'ils reçoivent et lisent tous les messages importants.

Conclusion:

En conclusion, ce projet est nécessaire pour améliorer la communication au sein des Services Partagés du Canada. Le retour des employés a révélé des besoins essentiels, notamment une plateforme qui permet de prioriser les messages en fonction de leur importance et de leur urgence. En répondant à ces besoins, nous avons l'opportunité de non seulement accroître la satisfaction des employés, mais aussi de stimuler leur productivité.

Cependant, des défis subsistent tels que la gestion de la fréquence et de l'impact des notifications. Il sera donc une bonne idée d'impliquer les employés dans le processus de développement afin de s'assurer que la solution est intuitive et respectueuse de leur confort au travail. Des tests en conditions réelles permettront d'affiner l'outil et de garantir qu'il réponde adéquatement aux attentes des utilisateurs.

En somme, en plaçant les employés au cœur de notre démarche, nous avons la possibilité de créer un environnement de travail plus efficace et engageant. Ce projet représente une étape importante vers une communication améliorée et un bien-être accru au sein de l'organisation.